|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOUMISSION POUR LE PRIX :** | | |
| Carrière exceptionnelle | Bâtisseur de DRI CANADA | Bénévole de l'année |
| Pour se qualifier au prix d’excellence de DRI CANADA, la personne doit faire preuve de réalisations significatives dans les secteurs de la continuité des activités ou de la reprise technologique (CA / RT), ainsi que satisfaire à tous les critères de la catégorie visée. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANDIDATURE** | Nom : | |
| Titre et raison sociale de l’entreprise : | |
| Détails des coordonnées : | |
| Je confirme que les renseignements fournis dans la présente soumission sont exacts. | Signature : |
| Date : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOUMISE PAR** | Nom : | |
| Titre et raison sociale de l’entreprise : | |
| Détails des coordonnées : | |
| Je confirme que les renseignements fournis dans la présente soumission sont exacts. | Signature : |
| Date : |

|  |
| --- |
| **RENSEIGNEMENTS SUR LA CANDIDATURE** |
| Numéro de membre de DRI Canada |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **DÉSIGNATIONS OBTENUES** (veuillez sélectionner toute désignation applicable) | | |
| MBCP | CFCP | CBCA |
| CBCP | CBCLA | CBCV |
| ABCP | AUTRE(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **NOMBRE D’ANNÉES D’ACTIVITÉ DANS LES SECTEURS CA / RT** | | | | | | | | | |
| < 20 ANS | | 20 - 25 ANS | | 26 - 30 ANS | | | | 30 ANS + | |
| * **ENGAGEMENT DANS LE SECTEUR** | | **PORTÉE DE L’ENGAGEMENT**  (sélectionner toute option applicable) | | | | | | **ENGAGEMENT MENSUEL ESTIMÉ**  **(en heures)** | |
| **Internationale** | | **Nationale** | **Régionale** | **Locale** | |
| Assiste aux réunions et conférences | |  | |  |  |  | |  | |
| Agit bénévolement dans des rôles de soutien | |  | |  |  |  | |  | |
| Planifie et organise des conférences | |  | |  |  |  | |  | |
| Assure de l’accompagnement et du mentorat | |  | |  |  |  | |  | |
| Participe à des projets spéciaux | |  | |  |  |  | |  | |
| Développe des politiques et des livres blancs | |  | |  |  |  | |  | |
| Autres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  |  |  | |  | |
| Commentaires : | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENGAGEMENT AU SEIN DE DRIC** (sélectionner toute option applicable) | | | | | |
| Conseil d’administration de DRIC | | | | | |
| Président | Vice-président | Trésorier | Secrétaire | Président de comité | Membre |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Commission de l’éducation de DRIC | | |
| Président | Membre |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Commission de certification de DRIC | | |
| Président | Membre |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comité des prix d’excellence de DRIC | | |
| Président | Membre |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Instructeur DRIC | |
| Commentaires : | |
| **SYNOPSIS DE RÉALISATION** | |
| Les mises en candidature pour le prix **Carrière exceptionnelle** doivent décrire dans une synopsis d’un maximum de 1 000 mots l’expertise liée aux pratiques professionnelles de DRI, la crédibilité professionnelle, ainsi que l’engagement dans le secteur.  Les mises en candidature pour le prix **Bâtisseur de DRI CANADA** doivent décrire dans une synopsis d’un maximum de 1 000 mots la façon dont le candidat a développé ou mis en œuvre une solution novatrice ou un outil novateur, ou la façon dont il a fait preuve d’engagement et de leadership.  Les mises en candidature pour le prix **Bénévole de l’année**doivent décrire dans une synopsis d’un maximum de 1 000 mots l’expertise liée aux pratiques professionnelles de DRI, la crédibilité professionnelle, ainsi que l’engagement dans le secteur par les efforts bénévoles du candidat. | |
| **PRATIQUES PROFESSIONNELLES DE DRI**   1. Démarrage et gestion de programme 2. Évaluation des risques 3. Bilan des impacts d'affaires 4. Stratégies de continuité d'activités 5. Intervention d'urgence 6. Élaboration et mise en œuvre du plan 7. Programme de sensibilisation et de formation 8. Exercice, évaluation et maintenance du Plan de continuité d'activité 9. Communication de crise 10. Coordination avec les agences externes |  |