

Rechercher par mot-clé

Rechercher par lieu

Rechercher des offres d'emploi

Sélectionnez la fréquence (en jours) de réception d'une alerte:

✉ Créer une alerte

[Postuler maintenant »](#)

Conseiller.ère principal.e, Gestion de risques et continuité des activités

Lieu de travail: MONTREAL, Québec, CA, H3B 2C9

Numéro de référence: 621

Statut: Permanent - temps plein

Salaire annuel / taux horaire: 102 816\$ - 127 008\$

Nombre de postes à pourvoir: 1

Date limite de dépôt des candidatures: 2025-04-14

Saviez-vous que VIA Rail a d'ambitieux projets de modernisation de ses services et de ses infrastructures? Qu'il s'agisse de notre nouvelle flotte de trains ultramodernes, ou de nos projets d'amélioration continue de nos infrastructures, nous préparons l'avenir du transport au Canada. Faire partie de VIA Rail c'est faire partie d'un effort collectif en mobilité durable.

Relevant du directeur de la gestion des risques de l'entreprise, vous serez responsable de l'intégration de la résilience dans tous les aspects des activités, de la gouvernance et de la planification stratégique de l'entreprise.

Vous dirigerez le développement du programme de la gestion de la continuité des activités afin d'assurer la capacité de l'organisation à anticiper les urgences, les crises et les perturbations des activités, et à y répondre. En tant qu'expert, vous identifierez les menaces éventuelles, évalueriez les risques et élaborerez des stratégies pour atténuer les répercussions sur les activités opérationnelles. Vous participerez à la coordination des efforts d'intervention, à la formation, à l'orientation du personnel, à la supervision de la mise à l'essai, de l'amélioration des plans d'urgence, de crise et de continuité des affaires.

Responsabilités:

Stratégie de résilience, conformité et gouvernance

- En collaboration avec les intervenants pertinents et l'équipe de gestion des risques, effectuer des évaluations des risques et cerner les menaces et vulnérabilités éventuelles relatives aux activités, aux installations et aux systèmes qui pourraient avoir une incidence sur les activités de l'organisation;
- Concevoir et exécuter des stratégies visant à assurer la capacité de l'organisation à assurer la continuité des affaires, à réduire au minimum les perturbations, et à résister aux perturbations et à s'en remettre;
- Intégrer les principes de résilience dans les processus et les pratiques opérationnels;
- Veiller à ce que les pratiques en matière de résilience respectent les règlements, les normes et les pratiques exemplaires pertinents;
- Communiquer les stratégies de résilience et les mises à jour aux principaux intervenants, y compris la haute direction, les employés et les partenaires externes.

Préparation aux situations d'urgence, intervention et gestion des crises

- Élaborer et tenir à jour des plans, des procédures et des protocoles d'intervention en cas d'urgence pour traiter divers types d'urgence, y compris les catastrophes naturelles, les accidents et les incidents de sécurité;
- Élaborer des plans de gestion des crises et des manuels décrivant les rôles, les responsabilités et les procédures de renvoi à un échelon supérieur pour le personnel principal;
- Établir des voies et des protocoles de communication en cas d'urgence ou de crise afin d'assurer la diffusion rapide et efficace des renseignements pendant les crises;
- Agir à titre d'expert en la matière pour l'équipe de gestion des crises de l'organisation en fournissant des conseils et du soutien en réponse aux incidents ou aux crises importants et en assurant une réponse coordonnée et efficace;
- Appuyer les intervenants internes et externes, y compris la haute direction, les autorités publiques et les relations avec les médias, afin d'assurer une communication claire et rapide pendant les crises et de gérer les risques d'atteinte à la réputation.

Planification de la continuité des affaires

- Déterminer les principaux processus opérationnels, ressources et dépendances, et élaborer des stratégies de rétablissement et d'autres ententes;
- Effectuer des analyses des répercussions sur les activités afin d'établir l'ordre de priorité des efforts de rétablissement et d'affecter les ressources de façon efficace;
- Élaborer et tenir à jour des plans et des stratégies de continuité des affaires et de reprise après sinistre afin d'assurer la capacité de l'organisation à poursuivre ses activités critiques pendant les perturbations.

Mise à l'essai, formation et sensibilisation

- Élaborer et offrir des programmes de formation et de sensibilisation aux employés, aux gestionnaires et aux équipes d'intervention en cas de crise sur la préparation aux situations d'urgence, la gestion des crises et les principes de continuité des affaires;
- Planifier et diriger des exercices d'entraînement, des exercices et des simulations afin de préparer les équipes aux perturbations éventuelles et de mettre à l'essai l'efficacité des plans et des procédures et de cerner les points à améliorer;
- Favoriser une culture de préparation et de résilience dans l'ensemble de l'organisation au moyen d'une communication et d'une mobilisation régulières.

Amélioration continue

- Surveiller et évaluer l'efficacité des plans d'urgence, des plans de continuité des affaires et des initiatives de résilience au moyen d'examens et d'évaluations réguliers, et formuler des

recommandations aux fins d'amélioration;

- Diriger les séances d'information d'entreprise et déterminer les leçons tirées des incidents, des exercices et des pratiques exemplaires de l'industrie afin d'améliorer les capacités d'intervention et la résilience de l'organisation;
- Collaborer avec les chefs de service et les intervenants pertinents pour mettre à jour et peaufiner les plans et les procédures en réponse aux changements dans l'environnement opérationnel, les règlements ou les menaces émergentes, et pour s'assurer que les plans sont harmonisés avec les objectifs organisationnels;
- S'informer des tendances de l'industrie, des risques émergents et des nouvelles technologies de résilience afin d'améliorer continuellement la posture de résilience de l'organisation.

Requis:

- Baccalauréat en gestion des urgences, en continuité des affaires, en gestion des risques, en administration des affaires ou dans un domaine connexe. Maîtrise ou attestations professionnelles (p. ex., CBCP, MBCI, CEM) sont préférables;
- Expérience avérée (de 8 à 10 ans) en gestion des urgences, en intervention en cas de crise et en planification de la continuité des affaires, de préférence dans un contexte d'entreprise ou organisationnel;
- Bonne compréhension de la résilience, des principes de gestion des urgences et des crises, des méthodes d'évaluation des risques et des cadres de continuité des affaires (p. ex., ISO 22301);
- Compétences élevées en communication écrite et orale dans les deux langues officielles (français/anglais);
- Ce rôle peut nécessiter des déplacements occasionnels à divers sites de l'entreprise ou à des emplacements externes;
- Souplesse pour travailler en dehors des heures normales de bureau pendant les crises ou les incidents critiques.

Compétences:

- Excellentes compétences en communication, en direction et en relations interpersonnelles, avec la capacité de coordonner et de collaborer avec divers intervenants sous pression;
- Maîtrise des logiciels de gestion des urgences, des outils de communication et des technologies d'intervention en cas d'incident;
- Esprit d'analyse et capacité à évaluer des situations complexes, à cerner les causes profondes et à élaborer des solutions pratiques;
- Compétences en gestion de projet, dont la capacité de planifier, d'exécuter et d'évaluer des initiatives de préparation aux urgences et des exercices de continuité des affaires;
- Engagement en matière d'apprentissage continu et du perfectionnement professionnel dans le domaine de la gestion des urgences et de la continuité des affaires.

#VIAP1

Chez VIA Rail, nous sommes fiers de souscrire au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et nous travaillons à former des équipes qui reflètent la diversité qui compose la société canadienne. Nous visons à éliminer les obstacles à l'accessibilité en emploi et aspirons à offrir un environnement de travail inclusif et équitable où chaque personne est valorisée, quelles que soient son identité ou ses différences, afin de lui permettre de réaliser son plein potentiel.

Si vous avez besoin d'assistance pour rendre plus accessible le processus de recrutement pour lequel vous postulez, veuillez nous aviser. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes qui en font la demande à n'importe quelle étape du processus de recrutement. Tous les renseignements reçus concernant les mesures d'adaptation demeureront confidentiels.

Notez que nous contacterons uniquement les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.

Joignez-vous à nos 3 000 employés et contribuez, vous aussi, à offrir une façon sécuritaire, accessible et écoresponsable de voyager!

[Postuler maintenant »](#)

[Accueil](#) | [Accessibilité](#) | [Accessibilité Web](#) | [Politique de confidentialité](#)

2025 VIA Rail Canada Inc.